



KERAJAAN MALAYSIA

**ARAHAN YAB PERDANA MENTERI
NO. 1 TAHUN 2023**

SIRI 3 NO. 1 TAHUN 2026

GERAKAN PEMANTAPAN TATAKELOLA NASIONAL:

**PELAKSANAAN PROGRAM
PEGAWAI INTEGRITI BERTAULIAH /
CERTIFIED INTEGRITY OFFICER (CeIO)**

**JABATAN PERDANA MENTERI
MALAYSIA**

**ARAHAN YAB PERDANA MENTERI
NO. 1 TAHUN 2023**

SIRI 3 NO. 1 TAHUN 2026

GERAKAN PEMANTAPAN TATAKELOLA NASIONAL:

**PELAKSANAAN PROGRAM
PEGAWAI INTEGRITI BERTAULIAH / CERTIFIED
INTEGRITY OFFICER (CeIO)**

KANDUNGAN**MUKA SURAT**

1.	Tujuan	1
2.	Latar Belakang	1
3.	Tafsiran	3
4.	Objektif Program	6
5.	Mekanisme Program	6
5.1.	Entiti Kawal Selia	7
5.2.	Pelaksanaan Program	12
5.3.	Pensijilan Dan Pentauliahan	14
5.4.	Pelanjutan Dan Pembatalan Pentauliahan	15
6.	Peranan Ketua Jabatan Dan Ketua Pegawai Eksekutif	16
7.	Kawal Selia	17
8.	Pembatalan	17
9.	Penutup	17
10.	Tarikh Kuat Kuasa	17
11.	Lampiran A – Jadual 1 Senario Dan Syarat Pelanjutan Pentauliahan Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO)	18
12.	Lampiran B - Borang Pengisytiharan Bebas Hukuman Jenayah Dan Tatatertib	21

**ARAHAN YAB PERDANA MENTERI
NO.1 TAHUN 2023**

SIRI 3 NO. 1 TAHUN 2026

**PELAKSANAAN PROGRAM
PEGAWAI INTEGRITI BERTAULIAH/ CERTIFIED INTEGRITY OFFICER (CeIO)**

1. TUJUAN

Arahan ini bertujuan;

- 1.1. memperkukuh dan memantapkan tatakelola di semua peringkat dalam agensi awam, Syarikat Berkepentingan Kerajaan (SBK) dan syarikat swasta dengan melahirkan pegawai yang berkelayakan, berintegriti dan kompeten dalam pengurusan tatakelola serta memerangi rasuah dan penyalahgunaan kuasa secara sistematik dan proaktif melalui Program Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO);
- 1.2. menjelaskan dasar dan mekanisme pelaksanaan program serta mengiktiraf Pusat Pembangunan Integriti Korporat/ Corporate Integrity Development Centre (CIDC) sebagai entiti tunggal yang melaksanakan Program CeIO;
- 1.3. menekankan kepada komitmen dan sokongan Ketua Jabatan dan Ketua Pegawai Eksekutif untuk mewujudkan CeIO dalam organisasi bagi mencorakkan hala tuju pengurusan organisasi yang lebih telus dan berintegriti.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1. Pada 18 Ogos 2008, Mesyuarat Khas Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan (JKP) yang dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha Negara (KSN) memutuskan agar Badan Pencegah Rasuah (BPR) menempatkan seorang pegawai kanan sebagai Ketua Pegawai Integriti di agensi awam yang berisiko tinggi terlibat dengan rasuah. Keputusan ini dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan

Pengurusan Kerajaan (JKKMKPK) Siri 61 Bil: 2/2008 pada 22 September dan Siri 62 Bil: 3/2008 pada 3 November 2008 yang dipengerusikan oleh Perdana Menteri yang juga memutuskan agar BPR memberi khidmat nasihat kepada agensi yang ingin mewujudkan jawatan Ketua Pegawai Integriti dari dalam agensi itu sendiri.

- 2.2. Pada 30 Mac 2010, Mesyuarat JKKMKPK telah memutuskan untuk meluluskan satu program khas yang dirangka oleh Akademi Pencegahan Rasuah Malaysia (MACA) melalui CIDC. Program ini bertujuan untuk melahirkan Ketua Pegawai Integriti yang berperanan merancang, melaksanakan dan memantau keberkesanan program-program integriti serta sebagai pemangkin untuk membudayakan kerja integriti, pencegahan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa dalam kalangan penjawat awam atau kakitangan sektor swasta.
- 2.3. Arahan YAB Perdana Menteri Siri 1 No. 1 Tahun 2011 Pelaksanaan Program Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO) telah berkuat kuasa pada 28 Februari 2011 melalui Arahan YAB PM No. 1 Tahun 2009, Gerakan Pemantapan Keutuhan Sistem Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia: Penubuhan Jawatankuasa Keutuhan Tadbir Urus (JKTU). CIDC merupakan pusat tunggal yang dipertanggungjawabkan untuk menjalankan Program CeIO.
- 2.4. Sejak tahun 2009 hingga 2023, usaha Kerajaan dalam memperkemas dan memperkukuh tatakelola sistem pengurusan pentadbiran kerajaan dapat dilihat bermula dengan penubuhan JKTU, Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU), Jawatankuasa Anti-Rasuah Kebangsaan (JAR) dan terkini adalah penubuhan Jawatankuasa Tatakelola (JTK) melalui Arahan YAB PM No. 1 Tahun 2023 Gerakan Pemantapan Tatakelola Nasional.
- 2.5. JTK memberi tumpuan kepada pengukuhan kemampanan dan tatakelola melalui dua anjakan utama iaitu tatakelola rangka kerja institusi dan perundangan berkaitan rasuah dengan tujuan meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan awam dan memberi perhatian utama kepada isu tatakelola.
- 2.6. Selaras dengan usaha kerajaan yang berteraskan tatakelola baik, Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Program Pegawai Integriti Bertauliah (JTPPIB) Siri 4 Bil. 1 Tahun 2024 pada 20 Januari 2024 dan Mesyuarat

Lembaga Pengiktirafan Pegawai Integriti Bertauliah (LPPIB) Siri 21 Bil. 1 Tahun 2024 pada 10 September 2024 telah bersetuju untuk mengkaji semula serta menambah baik Arahan YAB Perdana Menteri Siri 1 No. 1 Tahun 2011 mengenai pelaksanaan Program CeIO dalam mendepani arus perubahan pusat modenisasi, globalisasi dan digitalisasi.

3. TAFSIRAN

Dalam Arahan ini:

- 3.1. “**Agensi Awam**” ertinya kementerian (persekutuan dan negeri), jabatan (persekutuan dan negeri), Pihak Berkuasa Berkanun (persekutuan dan negeri) dan Pihak Berkuasa Tempatan, sama ada keseluruhan organisasi agensi berkenaan ataupun sebahagian daripadanya.
- 3.2. “**Akademi Pencegahan Rasuah Malaysia/ Malaysia Anti-Corruption Academy (MACA)**” ertinya sebuah bahagian di Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) yang bertanggungjawab melaksanakan program latihan berkaitan pencegahan rasuah dan integriti di peringkat nasional dan antarabangsa.
- 3.3. “**Badan Berkanun**” ertinya organisasi atau entiti separa kerajaan yang ditubuhkan oleh kerajaan Persekutuan atau Negeri melalui undang-undang atau peraturan khas dengan tujuan untuk menjalankan fungsi tertentu.
- 3.4. “**Jawatankuasa Tetap Program Pegawai Integriti Bertauliah (JTPPIB)**” ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan berdasarkan dalam **Perkara 5.1.3** Arahan ini bagi membantu merangka dasar dan mekanisme pelaksanaan Program Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO).
- 3.5. “**Ketua Jabatan**” ertinya pegawai yang mengetuai dan bertanggungjawab terhadap sesuatu sektor, bahagian atau cawangan di peringkat Ibu Pejabat atau perwakilan luar negeri atau ketua jabatan wilayah, bahagian, cawangan, daerah, daerah kecil atau pejabat di peringkat negeri.

- 3.6. **“Ketua Pegawai Eksekutif”** ertinya pegawai yang dilantik mengikut **Akta Perbadanan berkenaan/ Akta Syarikat 2016 (Akta 777)** dengan kuasa dan tanggungjawab yang ditetapkan oleh akta tersebut.
- 3.7. **“Lembaga Pentaualiahan Pegawai Integriti Bertauliah (LPPIB)”** ertinya lembaga yang ditubuhkan berdasarkan dalam **Perkara 5.1.2** Arahan ini bagi menentukan dasar dan mekanisme Program CeIO serta mentauliahkan seseorang individu sebagai CeIO atau membatalkan pentaualiahan berdasarkan syarat-syarat seperti yang ditetapkan.
- 3.8. **“Pegawai Integriti (PI)”** ertinya individu yang menganggotai Unit Integriti (UI) Agensi Awam.
- 3.9. **“Pegawai Integriti Dan Governans/ Integrity And Governance Officer (IGO)”** ertinya individu yang menganggotai Unit Integriti dan Governans (IGU) di Syarikat Berkepentingan Kerajaan (SBK).
- 3.10. **“Pegawai Integriti Bertauliah/ Certified Integrity Officer (CeIO)”** ertinya individu yang menjalani Program CeIO anjuran MACA dan berjaya ditauliahkan oleh LPPIB berdasarkan syarat-syarat seperti yang ditetapkan di bawah Arahan ini.
- 3.11. **“Pegawai Integriti Bertauliah Kehormat/ Honorary Certified Integrity Officer (Honorary CeIO)”** ertinya individu yang ditauliahkan sebagai CeIO Kehormat oleh LPPIB tanpa menjalani Program CeIO berdasarkan syarat-syarat seperti yang ditetapkan di bawah Arahan ini.
- 3.12. **“Persatuan Pegawai Integriti Bertauliah Malaysia/ Association of Certified Integrity Officer (ACeIO) Malaysia”** ertinya persatuan ahli-ahli CeIO yang ditubuhkan pada 21 Oktober 2013 dan didaftarkan di bawah Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS).
- 3.13. **“Peserta”** ertinya individu yang menyertai Program CeIO.
- 3.14. **“Pusat Pembangunan Integriti Korporat/ Corporate Integrity Development Centre (CIDC)”** ertinya sebuah pusat di MACA yang bertanggungjawab melaksanakan Program CeIO termasuk membangunkan dasar dan mekanisme berkaitan program, menyelaraskan program, pengurusan pentaualiahan, pengurusan pembatalan pentaualiahan serta mengurus setia mesyuarat JTPPIB dan LPPIB.

- 3.15. **“Syarikat Berkepentingan Kerajaan (SBK)”** adalah Syarikat Pelaburan Berkaitan Kerajaan (Government-Linked Investment Companies [GLIC]) dan Syarikat Berkaitan Kerajaan (Government-Linked Companies [GLC]) yang ditakrifkan seperti berikut:

Government-Linked Investment Companies (GLIC) adalah Syarikat Pelaburan Berkaitan Kerajaan Persekutuan, yang memperuntukkan sebahagian atau keseluruhan dananya untuk pelaburan Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC). GLIC adalah merangkumi Menteri Kewangan Diperbadankan (MKD), Khazanah Nasional Berhad (Khazanah), Permodalan Nasional Berhad (PNB), Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Kumpulan Wang Amanah Persaraan (Diperbadankan) [KWAP], Lembaga Tabung Angkatan Tentera (LTAT) dan Lembaga Tabung Haji (LTH);

Government-Linked Companies (GLC) pula adalah syarikat yang mempunyai objektif komersil dan berada di bawah kawalan GLIC/Badan Berkanun Persekutuan (BBP)/ Kerajaan Negeri, di mana GLIC/BBP/Kerajaan Negeri berkenaan mempunyai kawalan kepentingan secara langsung. GLC turut merangkumi subsidiari atau syarikat bersekutu di mana GLC tersebut turut mempunyai kawalan kepentingan ke atasnya.

Kawalan kepentingan di sini merujuk kepada keupayaan atau kuasa (bukan sekadar peratus pemilikan) GLIC/ BBP/ Kerajaan Negeri/ GLC berkenaan untuk melantik Ahli Lembaga Pengarah dan/ atau pengurusan atasan syarikat dan/atau mempengaruhi keputusan penting dan strategik.

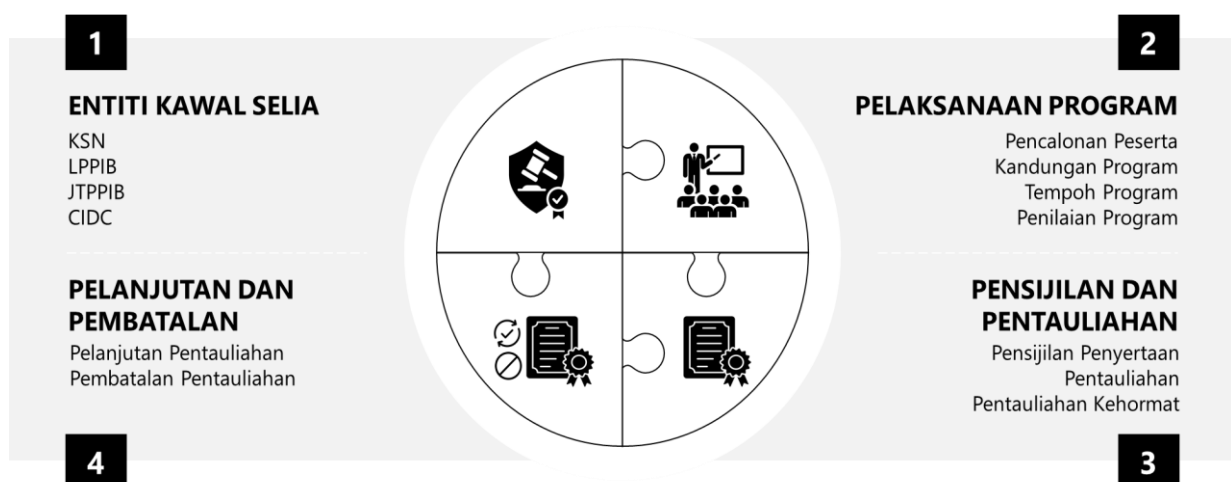
- 3.16. **“Syarikat Swasta”** ertinya syarikat yang ditubuhkan di bawah **Akta 777 Akta Syarikat 2016** (termasuk syarikat milik Kerajaan) dan organisasi swasta tempatan yang sah.
- 3.17. **“Unit Integriti (UI)”** ertinya sebuah unit yang ditubuhkan di agensi awam bagi melaksanakan enam fungsi teras seperti mana yang diperuntukkan di bawah **Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM) Ceraian SP 1.2.1 Versi 1.0 (2024)**.
- 3.18. **“Unit Integriti Dan Governans/ Integrity And Governance Unit (IGU)”** ertinya sebuah unit yang ditubuhkan di organisasi SBK bagi melaksanakan empat fungsi teras seperti mana yang diperuntukkan di bawah **Arahan YAB Perdana Menteri Siri 1 No. 1 Tahun 2018**.

4. OBJEKTIF PROGRAM

Objektif program ini adalah melahirkan CeIO yang:

- 4.1. berkeelayakan dan kompeten dalam pengurusan tatakelola dan mampu memimpin perubahan dalam memerangi rasuah serta memperkukuh amalan integriti organisasi;
- 4.2. mampu mengenal pasti, menganalisis dan menguruskan risiko berkaitan dengan isu rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan serta ketidakpatuhan dalam organisasi;
- 4.3. mampu melaksanakan program integriti yang memberi impak drastik dan efektif bagi meningkatkan kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan; dan
- 4.4. bertindak sebagai penasihat utama kepada kepimpinan organisasi dalam pengurusan integriti, etika kerja, pencegahan rasuah, pengurusan risiko serta kawalan dalaman terhadap salah guna kuasa, penyelewengan dan kelemahan pentadbiran.

5. MEKANISME PROGRAM



Rajah 1: Mekanisme Pelaksanaan Program Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO)

5.1. Entiti Kawal Selia

5.1.1. Ketua Setiausaha Negara (KSN)

Sebagai Penaung Program CeIO, KSN memainkan peranan penting dalam memastikan dasar dan pelaksanaan program berada pada landasan yang betul.

KSN berperanan:

- a. sebagai penasihat utama kepada Program CeIO, memberikan panduan dan nasihat dalam hal dasar dan hala tuju pelaksanaan program;
- b. melantik ahli-ahli LPPIB berdasarkan syarat-syarat kelayakan seperti yang ditetapkan dalam **Perkara 5.1.2 a.** Arahan ini; dan
- c. menyempurnakan penyampaian sijil pentauliahahan kepada para peserta yang berjaya.

5.1.2. Lembaga Pentauliahahan Pegawai Integriti Bertauliah (LPPIB)

Lembaga ditubuhkan bagi mengawal selia dasar dan mekanisme pelaksanaan Program CeIO.

a. Keanggotaan LPPIB

- i. Ketua Pesuruhjaya SPRM adalah Pengerusi Tetap.
- ii. Ahli - ahli dilantik oleh KSN bagi tempoh dua (2) tahun atas nasihat Pengerusi Tetap LPPIB.
- iii. Ahli hendaklah yang berkelayakan dan berpengalaman dalam bidang integriti, tatakelola dan pencegahan rasuah.

b. **Struktur LPPIB:**

Pengerusi	:	Ketua Pesuruhjaya SPRM
Setiausaha	:	Pengarah Kanan MACA
Urus Setia	:	CIDC
Ahli	:	Minimum Enam (6)

c. **Kekerapan dan Keanggotaan Mesyuarat**

- i. Mesyuarat LPPIB perlu diadakan sekurang-kurangnya dua kali setahun (secara bersemuka atau secara edaran).
- ii. Korum bagi mesyuarat LPPIB adalah sekurang-kurangnya empat (4) orang ahli yang terdiri daripada Pengerusi dan ahli-ahli yang dilantik.
- iii. Pengerusi boleh menjemput mana-mana pihak untuk hadir bersama mengikut keperluan.

d. **Fungsi LPPIB**

LPPIB berfungsi:

- i. menentukan dasar dan mekanisme pelaksanaan Program CeIO;
- ii. memantau pengurusan Program CeIO bagi memastikan berkesan serta memenuhi dasar dan mekanisme yang ditetapkan;
- iii. memberikan pentauliahan rasmi kepada mana-mana individu yang berjaya menamatkan Program CeIO seperti mana yang ditetapkan dalam **Perkara 5.3.2** Arahan ini;
- iv. memberikan pentauliahan rasmi kepada mana-mana individu yang dicalon sebagai CeIO Kehormat berdasarkan syarat-syarat kelayakan seperti yang ditetapkan dalam **Perkara 5.3.3** Arahan ini;

- v. memberikan pentauliahan lanjutan kepada CeIO yang membuat permohonan perlanjutan pentauliahan berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan dalam **Perkara 5.4.1** Arahan ini;
- vi. membatalkan pentauliahan kepada CeIO berdasarkan syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam **Perkara 5.4.2** Arahan ini;
- vii. melantik ahli-ahli JTPPIB berdasarkan syarat-syarat kelayakan seperti yang ditetapkan dalam **Perkara 5.1.3 a.** Arahan ini;
- viii. menentukan struktur dan kaedah pengoperasian JTPPIB sesuai dengan keperluan dari semasa ke semasa;
- ix. menasihati JTPPIB mana-mana aspek yang berkaitan dengan Program CeIO;
- x. menerima, meneliti, memperakukan dan meluluskan cadangan atau penambahbaikan Program CeIO; dan
- xi. Pengerusi boleh menyempurnakan majlis penyampaian sijil pentauliahan kepada para peserta yang berjaya.

5.1.3. Jawatankuasa Tetap Program Pegawai Integriti Bertauliah (JTPPIB)

Jawatankuasa yang ditubuhkan bagi membantu LPPIB merangka dasar dan mekanisme pelaksanaan Program CeIO.

a. Keanggotaan JTPPIB

- i. Pengerusi ialah mana-mana Timbalan Ketua Pesuruhjaya, SPRM yang dilantik oleh Ketua Pesuruhjaya SPRM.
- ii. Ahli – ahli selain ahli tetap adalah dilantik oleh LPPIB bagi tempoh dua (2) tahun.

- iii. Struktur dan penetapan ahli JTPPIB adalah tertakluk kepada keputusan yang ditentukan oleh LPPIB mengikut kesesuaian semasa.
- iv. Pelantikan ahli hendaklah mematuhi mana-mana peraturan/ pekeliling/ garis panduan yang berkuat kuasa.

b. Struktur JTPPIB:

Pengerusi	:	Mana-mana Timbalan Ketua Pesuruhjaya, SPRM
Setiausaha	:	Pengarah Kanan MACA
Urus Setia	:	CIDC
Ahli	:	Minimum Enam (6)
Ahli Tetap	:	Pengarah Kanan Bahagian Perancangan Governans Nasional, SPRM
	:	Pengarah Bahagian Penyiasatan Tatakelola (BPT), SPRM
	:	Pengarah Bahagian Pendidikan Masyarakat (PenMaS), SPRM
	:	Pengarah Bahagian Pengurusan Integriti Agensi (BPIA), SPRM
Ahli lain boleh dilantik dalam kalangan individu berkeelayakan dan berpengalaman dalam bidang integriti, tatakelola dan pencegahan rasuah.		

c. Kekerapan Mesyuarat

- i. Mesyuarat JTPPIB perlu diadakan sekurang-kurangnya dua kali setahun (secara bersemuka atau secara edaran).

- ii. Korum bagi mesyuarat JTPPIB adalah sekurang-kurangnya empat (4) orang ahli yang terdiri daripada Pengerusi dan ahli-ahli yang dilantik.
- iii. Pengerusi boleh menjemput mana-mana pihak lain dari dalam atau luar SPRM untuk hadir bersama mengikut keperluan.

d. Fungsi JTPPIB

JTPPIB berfungsi:

- i. memberikan nasihat dalam pembangunan atau penambahbaikan dasar dan mekanisme pelaksanaan Program CeIO;
- ii. membantu memantau pengurusan Program CeIO bagi memastikan berkesan serta memenuhi dasar dan mekanisme yang ditetapkan;
- iii. meneliti dan memperakukan mekanisme penilaian/ penaksiran bagi memastikan Program CeIO mencapai objektif yang ditetapkan;
- iv. membentangkan isu atau cadangan dasar atau mekanisme mengenai program CeIO kepada LPPIB sekiranya perlu; dan
- v. melaksanakan arahan LPPIB dari semasa ke semasa.

5.1.4. Pusat Pembangunan Integriti Korporat (CIDC)

CIDC sebagai urus setia akan memastikan pelaksanaan Program CeIO berdasarkan kepada dasar dan mekanisme yang ditetapkan. CIDC berfungsi untuk:

- a. membangun serta menambah baik modul program, Rancangan Sesi Pembelajaran (RSP), soalan penilaian, jadual dan bahan pengajaran program;

- b. menyelaraskan dan menguruskan program;
- c. menguruskan pelantikan fasilitator, penceramah, pemeriksa, serta pengurusan pentauliahan, pelanjutan dan pembatalan CeIO;
- d. menyelaraskan dan menguruskan pelantikan ahli LPPIB dan JTPPIB;
- e. menyelaraskan dan menguruskan mesyuarat LPPIB dan JTPPIB secara berkala;
- f. menyelaraskan permohonan dan pencalonan peserta program; dan
- g. membangun dan menyelenggara pangkalan data CeIO.

5.2. Pelaksanaan Program

5.2.1. Pencalonan Peserta

Pencalonan peserta dilakukan melalui **dua (2) peringkat** iaitu peringkat agensi dan peringkaturus setia program.

a. Peringkat Agensi

Agensi hendaklah mencalonkan individu untuk menyertai program berdasarkan kelayakan berikut:

- i. PI dan IGO yang berkhidmat daripada Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) atau setaraf dengannya;

Atau

mana-mana individu yang berkhidmat daripada kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf dengannya yang melaksanakan fungsi UI/IGU;

Atau

mana-mana individu yang berkhidmat daripada kumpulan Pelaksana atau setaraf dengannya dari agensi atau organisasi berstruktur kecil yang melaksanakan fungsi UI/IGU;

- ii. pengalaman kerja tidak kurang daripada lima (5) tahun dan telah sah dalam jawatan semasa;
- iii. bebas daripada prosiding atau hukuman tatatertib (**Lampiran B - Borang Pengisytiharan Bebas Hukuman Jenayah Dan Tatatertib**); dan
- iv. mempunyai prestasi perkhidmatan yang cemerlang.

b. **Peringkat Urus Setia**

Permohonan akan diproses oleh CIDC bagi memastikan bahawa peserta yang layak sahaja diterima untuk mengikuti program ini.

Kelulusan permohonan berdasarkan kelayakan berikut:

- i. memenuhi kelayakan seperti dalam **Perkara 5.2.1 a. (i hingga iv)** Arahan ini; dan
- ii. melepasi proses tapisan keutuhan SPRM dan/atau PDRM atau mana-mana agensi yang berkaitan berdasarkan keperluan bagi memastikan bahawa calon tidak terlibat dengan sebarang jenayah atau masalah integriti yang boleh menjejaskan kredibiliti program.

5.2.2. **Kandungan Program**

Program CeIO direka dengan gabungan pelbagai pendekatan untuk memberikan peserta pengetahuan dan kemahiran yang diperlukan dalam aspek integriti, tatakelola, etika dan pencegahan rasuah.

Antara kaedah pembelajaran adalah seperti berikut:

- a. kuliah bersemuka atau kuliah dalam talian;

- b. latihan amali/ simulasi;
- c. seminar/ bengkel/ kertas kerja/ kajian kes/ projek yang berkaitan integriti dan tatakelola; dan
- d. lain-lain kaedah mengikut keperluan semasa tertakluk kepada sokongan JTPPIB dan kelulusan LPPIB.

5.2.3. Tempoh Masa Program

Tempoh masa Program CeIO adalah bergantung kepada modul yang telah diluluskan oleh LPPIB.

5.2.4. Penilaian Program

Penilaian program dilaksanakan ke atas peserta berdasarkan kaedah wajar yang ditetapkan oleh pihak urus setia dan tertakluk kepada sokongan JTPPIB dan kelulusan LPPIB.

Antara penilaian yang diguna pakai:

- a. penilaian melalui ujian/ peperiksaan;
- b. penilaian tugas berkumpulan;
- c. penilaian tugas individu; dan
- d. lain-lain penilaian yang bersesuaian tertakluk kepada sokongan JTPPIB dan kelulusan LPPIB.

5.3. Pensijilan dan Pentauliahan

5.3.1. Pensijilan Penyertaan Program

Sijil penyertaan dikeluarkan oleh CIDC sebagai pengesahan rasmi individu telah berjaya menyempurnakan penyertaan Program CeIO.

5.3.2. Pensijilan Pentauliahahan

Sijil pentauliahahan CeIO dikeluarkan oleh CIDC secara rasmi setelah diperakukan oleh LPPIB bahawa individu tersebut telah berjaya menyertai Program CeIO serta memenuhi syarat penilaian yang ditetapkan dan pentauliahahan adalah **sah selama tiga (3)** tahun dari tarikh ia berkuat kuasa.

5.3.3. Pentauliahahan Kehormat

- a. Seseorang individu boleh ditauliahkan sebagai CeIO Kehormat oleh LPPIB tanpa menghadiri Program CeIO, dengan syarat mempunyai pengalaman luas dalam bidang integriti, tatakelola dan pencegahan rasuah serta memberi sumbangan dalam meningkatkan budaya integriti di peringkat organisasi atau komuniti.
- b. Calon dan syarat- syarat pentauliahahan CeIO Kehormat adalah tertakluk kepada keputusan LPPIB.
- c. Ahli-ahli LPPIB, sama ada yang dalam tempoh lantikan atau bekas ahli, boleh ditauliahkan sebagai CeIO Kehormat sebagai pengiktirafan atas sumbangan dan khidmat bakti dalam pembangunan serta pelaksanaan Program CeIO.

5.4. Pelanjutan dan Pembatalan Pentauliahahan

5.4.1. Pelanjutan Pentauliahahan

Permohonan pelanjutan pentauliahahan hendaklah dibuat berdasarkan senario dan syarat seperti di **Lampiran A - Jadual 1: Senario Dan Syarat Pelanjutan Pentauliahahan Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO)**.

5.4.2. Pembatalan Pentauliahahan

a. Pembatalan Secara Automatik

Pentauliahahan adalah **terbatal secara automatik** selepas tempoh tiga (3) tahun dari tarikh pentauliahahan berkuat kuasa

dan sekiranya gagal membuat pelanjutan seperti mana yang dimaksudkan dalam **Perkara 5.4.1** Arahan ini, pegawai dikehendaki menjalani semula Program CeIO untuk mendapatkan pentauliahan baharu.

b. Pembatalan oleh LPPIB

LPPIB boleh menarik balik pentauliahan yang telah diberikan kepada CeIO dan CeIO Kehormat apabila didapati disabitkan kesalahan jenayah atau dikenakan tindakan tatatertib oleh agensi atau organisasi.

c. Rayuan Pembatalan Pentauliahan

Rayuan pembatalan pentauliahan hendaklah dikemukakan kepada LPPIB melalui CIDC. Keputusan LPPIB adalah muktamad.

6. PERANAN KETUA JABATAN DAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Ketua Jabatan dan Ketua Pegawai Eksekutif bertanggungjawab memastikan bahawa:

- 6.1. pencalonan pegawai untuk menghadiri Program CeIO adalah seperti kelayakan yang ditetapkan di dalam **Perkara 5.2.1 a.** Arahan ini;
- 6.2. CeIO diberi keutamaan untuk ditempatkan di UI, IGU atau unit yang berfungsi seumpama dengannya agar dapat menerapkan pengetahuan dan kemahiran yang diperoleh dalam aspek pengurusan integriti dan tatakelola;
- 6.3. CeIO sentiasa aktif melaksanakan aktiviti-aktiviti integriti agar memberikan manfaat maksimum kepada jabatan/ organisasi; dan
- 6.4. melaporkan kepada CIDC sekiranya CeIO mempunyai rekod jenayah atau tatatertib.

7. KAWAL SELIA

CIDC merupakan pusat tunggal yang bertanggungjawab melaksanakan Program CeIO. Sebarang pertanyaan mengenai program ini hendaklah dikemukakan kepada CIDC.

8. PEMBATALAN

Bermula dari tarikh Arahan ini berkuat kuasa, **Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2009, Siri 1 No. 1 Tahun 2011 Pelaksanaan Program Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO)** adalah terbatal.

9. PENUTUP

Program CeIO adalah usaha penting dalam memperkukuh budaya integriti dan meningkatkan tatakelola di agensi awam, SBK dan syarikat swasta. Dengan sokongan dan komitmen yang berterusan, program ini dapat melahirkan lebih ramai individu yang berintegriti tinggi, seterusnya mewujudkan sistem pengurusan yang lebih cekap dan efektif. Kejayaan program ini bukan sahaja memberi manfaat kepada organisasi tetapi juga kepada masyarakat secara keseluruhannya dalam usaha membina negara yang bebas daripada rasuah dan penyelewengan.

10. TARIKH KUAT KUASA

Arahan ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.



Anwar Ibrahim
Perdana Menteri
6.7. 2026

LAMPIRAN A

JADUAL 1: SENARIO DAN SYARAT PELANJUTAN PENTAULIAHAN PEGAWAI INTEGRITI BERTAULIAH (CeIO)

(Syarat wajib atau syarat pilihan perlu dilaksanakan dalam **TEMPOH 36 BULAN** sebelum tarikh permohonan pelanjutan pentaualihan)

	SENARIO	SYARAT WAJIB (PERLU MEMENUHI KESEMUA SYARAT)	SYARAT PILIHAN
1.	Pentaualihan telah tamat dalam tempoh 0 bulan hingga 1 tahun (0-12 bulan)	a. Melepassi proses tapisan keutuhan SPRM dan/atau PDRM atau mana-mana agensi yang berkaitan berdasarkan keperluan; b. Mengisi borang Pengisytiharan Bebas Hukuman Jenayah Dan Tata tertib (Lampiran B); dan c. Menyertai mana-mana 4 kursus/ program/ forum/ seminar yang berkaitan bidang integriti, tatakelola atau pencegahan rasuah di peringkat jabatan/ nasional/ antarabangsa sebagai peserta/ panel/ penceramah/ moderator.	Sekurang-kurangnya memenuhi 1 syarat: a. Sedang atau pernah melaksanakan fungsi Unit Integriti (UI) di agensi awam atau Unit Integriti Dan Governans (IGU) di Syarikat Berkepentingan Kerajaan/ swasta atau seumpamanya; atau b. Berdaftar sebagai ahli Persatuan Pegawai Integriti Bertauliah Malaysia (ACeIO); atau c. Menghasilkan minimum 1 penulisan berkaitan dengan integriti/ tatakelola/ pencegahan rasuah (termasuk penulisan artikel, buku, penulisan kreatif (komik/kartun), garis panduan, tatacara, laporan penyelidikan, kajian atau pembentangan kertas kerja).

	SENARIO	SYARAT WAJIB (PERLU MEMENUHI KESEMUA SYARAT)	SYARAT PILIHAN
2.	Pentauliahan telah tamat lebih 1 tahun hingga 2 tahun (13-24 bulan)	a. Melepassi proses tapisan keutuhan SPRM dan/atau PDRM atau mana-mana agensi yang berkaitan berdasarkan keperluan; b. Mengisi borang Pengisytiharan Bebas Hukuman Jenayah Dan Tata tertib (Lampiran B) ; dan c. Menyertai mana-mana 8 kursus/ program/ forum/ seminar yang berkaitan bidang integriti, tatakelola atau pencegahan rasuah di peringkat jabatan/ nasional/ antarabangsa sebagai peserta/ panel/ penceramah/ moderator;	Sekurang-kurangnya memenuhi 1 syarat: a. Sedang atau pernah melaksanakan fungsi Unit Integriti (UI) di agensi awam atau Unit Integriti Dan Governans (IGU) di Syarikat Berkepentingan Kerajaan/ swasta atau seumpamanya; atau b. Berdaftar sebagai ahli Persatuan Pegawai Integriti Bertauliah Malaysia (ACeIO); atau c. Menghasilkan minimum 1 penulisan berkaitan dengan integriti/ tatakelola/ pencegahan rasuah (termasuk penulisan artikel, buku, penulisan kreatif (komik/kartun), garis panduan, tatacara, laporan penyelidikan, kajian atau pembentangan kertas kerja).
3.	Pentauliahan telah tamat lebih 2 tahun hingga 5 tahun (25 – 60 bulan)	a. Melepassi proses tapisan keutuhan SPRM dan/atau PDRM atau mana-mana agensi yang berkaitan berdasarkan keperluan;	Sekurang-kurangnya memenuhi 2 syarat: a. Sedang atau pernah melaksanakan fungsi Unit Integriti (UI) di agensi awam atau Unit Integriti Dan Governans (IGU) di

	SENARIO	SYARAT WAJIB (PERLU MEMENUHI KESEMUA SYARAT)	SYARAT PILIHAN
		b. Mengisi borang Pengisytiharan Bebas Hukuman Jenayah Dan Tatatertib; dan c. Menyertai mana-mana 12 kursus/program/ forum/ seminar yang berkaitan bidang integriti, tatakelola atau pencegahan rasuah di peringkat jabatan/ nasional/ antarabangsa sebagai peserta/ panel/ penceramah/ moderator;	Syarikat Berkepentingan Kerajaan/ swasta atau seumpamanya; atau b. Berdaftar sebagai ahli Persatuan Pegawai Integriti Bertauliah Malaysia (ACeIO); atau c. Menghasilkan minimum 2 penulisan berkaitan dengan integriti/ tatakelola/ pencegahan rasuah (termasuk penulisan artikel, buku, penulisan kreatif (komik/kartun), garis panduan, tatacara, laporan penyelidikan, kajian atau pembentangan kertas kerja).
4.	Pentauliahan telah tamat lebih 5 tahun (61 bulan dan ke atas)	Pegawai dikehendaki mohon dan menjalani semula program dan lulus pentauliahan CeIO	-

Nota:

- i. Permohonan pelanjutan pentauliahan CeIO hanya boleh dikemukakan kepada **CIDC SAHAJA** melalui platform yang ditetapkan.
- ii. Permohonan yang tidak mematuhi syarat seperti di **Lampiran A** atau tidak lengkap **TIDAK AKAN DIPROSES**.

LAMPIRAN B

BORANG PENGISYTIHARAN BEBAS HUKUMAN JENAYAH DAN TATATERTIB

(Borang ini **WAJIB** diisi bagi tujuan permohonan program dan pelanjutan pentauliahahan CeIO)

BUTIRAN PEGAWAI		
Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Jawatan:	:	
Jabatan/ Bahagian/ Unit	:	
Agensi/ Organisasi	:	
E-mel Rasmi	:	

PENGISYTIHARAN		
Saya mengesahkan bahawa: * Potong mana yang tidak berkenaan		
a) pernah/ tidak pernah* disabitkan atas kesalahan jenayah dalam tahun dan hukumannya ialah		
b) pernah/ tidak pernah* dikenakan tindakan tatatertib dalam tahun dan hukumannya ialah		
Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya pengisytiharan ini didapati palsu, saya bersetuju bahawa tawaran Program CeIO/ pentauliahahan CeIO saya akan terbatal.		
..... (Tandatangan Pemohon)		
Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Jawatan	:	
Tarikh	:	

PENGESAHAN KETUA JABATAN		
Disahkan bahawa maklumat yang diberikan oleh pegawai di atas adalah benar dan tepat.		
..... (Tandatangan Ketua Jabatan)		(Cop Jabatan)
Nama	:	
Jawatan	:	
Tarikh	:	