



SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT BERSEPADU

MODUL 7

Dashboard Pengguna





KANDUNGAN

	Tajuk	Muka Surat
	KANDUNGAN	2
	SENARAI RAJAH	3
7.0	MODUL DASHBOARD (PROFIL DIRI)	4
7.1	Kemaskini Maklumat Diri	4
7.2	Kemaskini Maklumat Keluarga	5
7.3	Kemaskini Maklumat Perkhidmatan	6
7.4	Kemaskini Maklumat Akademik	7
7.5	Kemaskini Maklumat Pengalaman Bekerja	8
7.6	Kemaskini Maklumat Penganugerahan	9
7.7	Pengakuan Pengguna	10
7.8	Ringkasan Profil	11



SENARAI RAJAH

Tajuk	Muka Surat
Rajah 7.1 Skrin Profil Diri – Tab Maklumat Diri	4
Rajah 7.2 Skrin Profil Diri – Tab Maklumat Keluarga	5
Rajah 7.3 Skrin Profil Diri – Tab Maklumat Perkhidmatan	6
Rajah 7.4 Skrin Profil Diri – Tab Maklumat Akademik	7
Rajah 7.5 Skrin Profil Diri – Tab Maklumat Pengalaman Bekerja	8
Rajah 7.6 Skrin Profil Diri – Tab Maklumat Penganugerahan	9
Rajah 7.7 Skrin Profil Diri – Tab Pengakuan Pengguna	10
Rajah 7.8 Skrin Profil Diri – Tab Ringkasan Profil	11

7.0 MODUL DASHBOARD (PROFIL DIRI)

7.1 Kemaskini Maklumat Diri

1. Klik pada gambar Profil Pengguna > Profil Diri pada menu sisi.
2. Sistem akan memaparkan maklumat Pengguna yang telah disimpan seperti di Rajah 7.1.

The screenshot displays a user profile dashboard. At the top left is a circular profile picture of a man. To its right, the following information is shown:

- Nama:** Mohd Saud Ayutollah Bin Abdul Manan
- No. Kad Pengenalan:** 630201012547
- Bahagian/Cawangan:** AKADEMI PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA
- Emel:** msayutollah@sprm.gov.my
- No. Telefon:** 0126730630

Below this information is a horizontal navigation menu with tabs: MAKLUMAT DIRI (selected), KELUARGA, PERKHIDMATAN, AKADEMIK, PENGALAMAN BEKERJA, PENGANUGERAHAN, PENGAKUAN PENGGUNA, and RINGKASAN PRO. A blue button labeled 'Kemaskini' is located to the right of the menu.

Under the 'MAKLUMAT DIRI' tab, there is a smaller version of the profile picture and a note: 'Format jpeg, png, jpg, gif dan svg. Saiz setiap fail tidak dibenarkan melebihi 2MB'.

Below this is a section titled 'BAHAGIAN I: MAKLUMAT PEGAWAI' containing a form with the following fields:

- Gelaran*:** A dropdown menu with 'Tan Sri' selected.
- Nama Penuh*:** A text input field containing 'Mohd Saud Ayutollah Bin Abdul Manan'.
- No. Kad Pengenalan / Passport:** A text input field containing '630201012547'.
- Jantina*:** A dropdown menu with 'Lelaki' selected.
- Kewarganegaraan*:** A dropdown menu with 'Warganegara' selected.

Rajah 7.1 Skrin Profil Diri – Tab Maklumat Diri

3. Klik pada butang **Kemaskini** untuk mengemaskini maklumat diri.
4. Kemaskini semua maklumat diri yang diperlukan.
5. Klik pada butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

7.2 Kemaskini Maklumat Keluarga

1. Klik pada tab Keluarga.
2. Sistem akan memaparkan maklumat Keluarga Pengguna yang telah disimpan seperti dalam Rajah 7.2.

Bil	Nama	No Kad Pengenalan / No Pasport	Hubungan
1	Aneeta	123213123123	Isteri
2	Aisyah Humaira	061202238234	Anak
3	Abdul Manan	470527045557	Bapa

Rajah 7.2 Skrin Profil Diri – Tab Maklumat Keluarga

3. Klik pada butang untuk mengemaskini maklumat Keluarga.
4. Kemaskini semua maklumat keluarga yang diperlukan.
5. Klik pada butang untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

7.3 Kemaskini Maklumat Perkhidmatan

1. Klik pada tab Perkhidmatan.
2. Sistem akan memaparkan maklumat Perkhidmatan Pengguna yang telah disimpan seperti dalam Rajah 7.3.

The screenshot shows the 'PERKHIDMATAN' (Service) tab of a user profile. The page is divided into sections for different types of information. The 'BAHAGIAN I: MAKLUMAT PERKHIDMATAN' section includes the following fields:

Gred Jawatan	P53/P54	Jawatan	Penolong Kanan Pesuruhjaya
Pangkat	Pemangku Penolong Kanan Pesuruhjaya		
Tarikh Mula Berkhidmat dengan SPRM*	01-10-1998	Tarikh Dilantik ke Gred Sekarang*	09-03-2016
Pilihan Umur Bersara*	55 tahun	Tarikh Bersara	01-02-2018
Adakah anda pernah berkhidmat dengan kerajaan sebelum berkhidmat di SPRM?*	Ya		
Tarikh Mula Berkhidmat dengan Kerajaan Sebelum Berkhidmat di SPRM	11-01-1998	Tempoh Berkhidmat dengan Kerajaan	23 tahun
		Tempoh Berkhidmat dengan SPRM	23 tahun

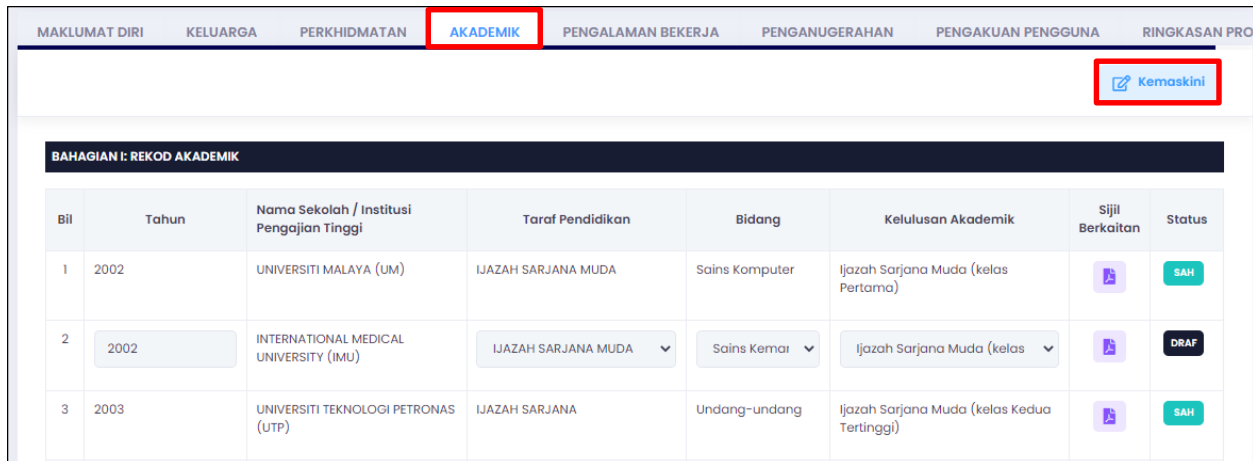
A 'Kemaskini' button is located in the top right corner of the page.




Rajah 7.3 Skrin Profil Diri – Tab Maklumat Perkhidmatan

3. Klik pada butang untuk mengemaskini maklumat Perkhidmatan.
4. Kemaskini semua maklumat Perkhidmatan yang diperlukan.
5. Klik pada butang untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.



7.4 Kemaskini Maklumat Akademik

1. Klik pada tab Akademik.
2. Sistem akan memaparkan maklumat Akademik Pengguna yang telah disimpan seperti dalam Rajah 7.4.



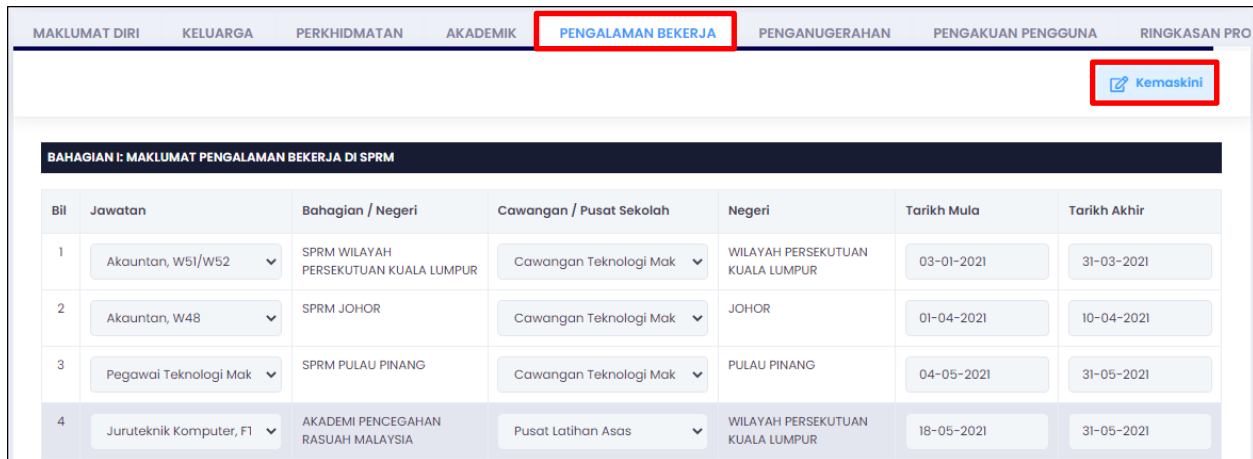
Bil	Tahun	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Taraf Pendidikan	Bidang	Kelulusan Akademik	Sijil Berkaitan	Status
1	2002	UNIVERSITI MALAYA (UM)	IJAZAH SARJANA MUDA	Sains Komputer	Ijazah Sarjana Muda (kelas Pertama)		SAH
2	<input type="text" value="2002"/>	INTERNATIONAL MEDICAL UNIVERSITY (IMU)	<input type="text" value="IJAZAH SARJANA MUDA"/>	<input type="text" value="Sains Kemar"/>	<input type="text" value="Ijazah Sarjana Muda (kelas"/>		DRAF
3	2003	UNIVERSITI TEKNOLOGI PETRONAS (UTP)	IJAZAH SARJANA	Undang-undang	Ijazah Sarjana Muda (kelas Kedua Tertinggi)		SAH

Rajah 7.4 Skrin Profil Diri – Tab Maklumat Akademik

3. Klik pada butang  untuk mengemaskini maklumat Akademik.
4. Kemaskini semua maklumat Akademik yang diperlukan.
5. Klik pada butang  untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.



7.5 Kemaskini Maklumat Pengalaman Bekerja

1. Klik pada tab Pengalaman Bekerja.
2. Sistem akan memaparkan maklumat Pengalaman Bekerja Pengguna yang telah disimpan seperti dalam Rajah 7.5.



Bil	Jawatan	Bahagian / Negeri	Cawangan / Pusat Sekolah	Negeri	Tarikh Mula	Tarikh Akhir
1	Akauntan, W51/W52	SPRM WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Cawangan Teknologi Mak	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	03-01-2021	31-03-2021
2	Akauntan, W48	SPRM JOHOR	Cawangan Teknologi Mak	JOHOR	01-04-2021	10-04-2021
3	Pegawai Teknologi Mak	SPRM PULAU PINANG	Cawangan Teknologi Mak	PULAU PINANG	04-05-2021	31-05-2021
4	Juruteknik Komputer, F1	AKADEMI PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA	Pusat Latihan Asas	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	18-05-2021	31-05-2021

Rajah 7.5 Skrin Profil Diri – Tab Maklumat Pengalaman Bekerja

3. Klik pada butang  untuk mengemaskini maklumat Pengalaman Bekerja.
4. Kemaskini semua maklumat Pengalaman Bekerja yang diperlukan.
5. Klik pada butang  untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

7.6 Kemaskini Maklumat Penganugerahan

1. Klik pada tab Penganugerahan.
2. Sistem akan memaparkan maklumat Penganugerahan Pengguna yang telah disimpan seperti dalam Rajah 7.6.

Bil	Negeri	Nama Darjah Kebesaran	Tahun	Dokumen Berkaitan	Status
1	SABAH	Seri Panglima Darjah Kinabalu	2009		SAH

Bil	Nama Pingat SPRM	Tahun	Dokumen Berkaitan	Status
1	PINGAT TERAS SPRM	2008		SAH
2	PINGAT PERINGATAN SPRM	2009		SEMAKAN
3	PINGAT ULANGTAHUN 50	2013		SEMAKAN

Rajah 7.6 Skrin Profil Diri – Tab Maklumat Penganugerahan

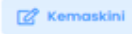

3. Klik pada butang untuk mengemaskini maklumat Penganugerahan.
4. Kemaskini semua maklumat Penganugerahan yang diperlukan.
5. Klik pada butang untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

7.7 Pengakuan Pengguna

1. Klik pada tab Pengakuan Pengguna.
2. Sistem akan memaparkan maklumat Pengakuan Pengguna yang telah disimpan seperti dalam Rajah 7.7.

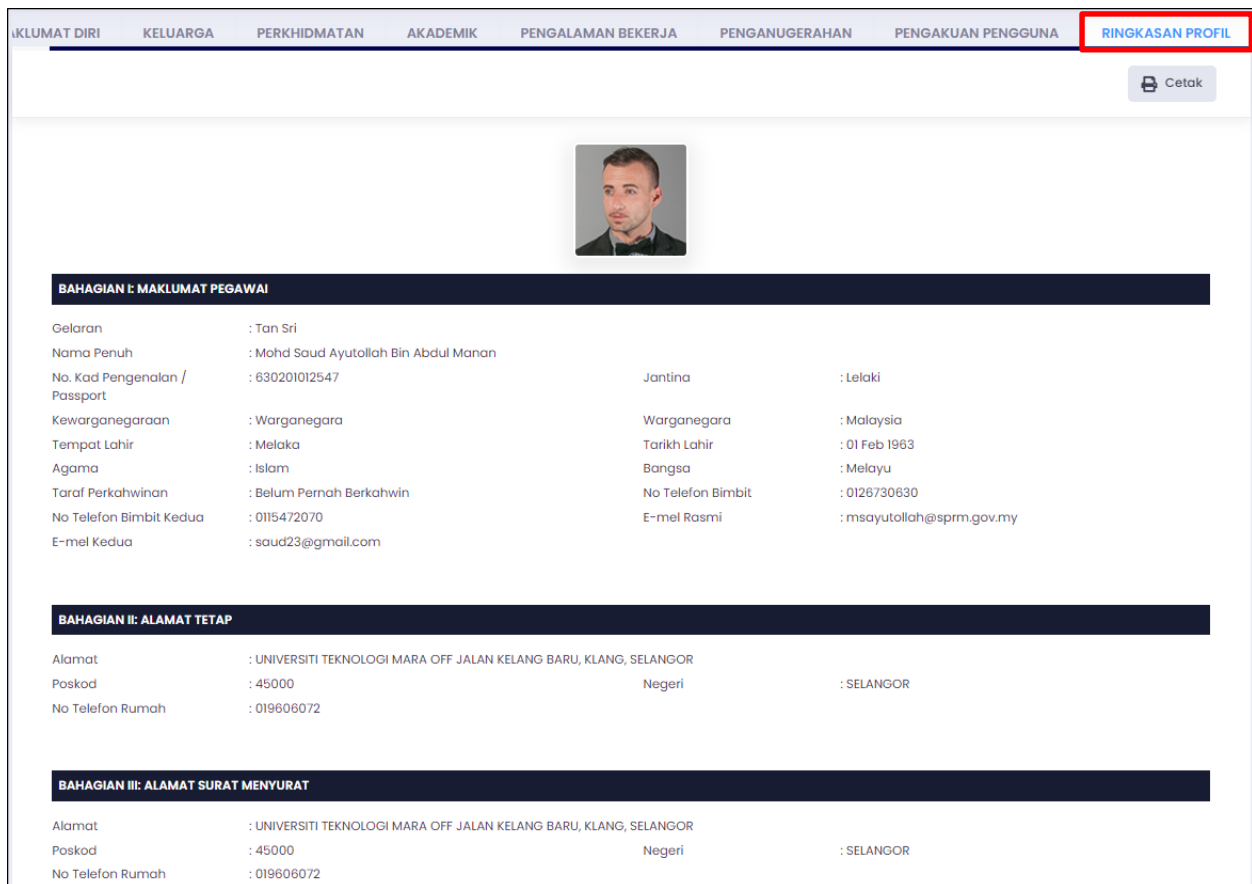


Rajah 7.7 Skrin Profil Diri – Tab Pengakuan Pengguna

3. Klik pada butang  untuk mengemaskini maklumat Pengakuan Pengguna.
4. Tandakan pada Pengakuan Pengguna untuk pengesahan profil diri.
5. Klik pada butang  untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.


7.8 Ringkasan Profil

1. Klik pada tab Ringkasan Profil.
2. Sistem akan memaparkan maklumat Ringkasan Profil Pengguna yang telah disimpan seperti di Rajah 7.8.



KLUMAT DIRI KELUARGA PERKHIDMATAN AKADEMIK PENGALAMAN BEKERJA PENGANUGERAHAN PENGAKUAN PENGGUNA **RINGKASAN PROFIL**

Cetak



BAHAGIAN I: MAKLUMAT PEGAWAI

Gelaran	: Tan Sri		
Nama Penuh	: Mohd Saud Ayutollah Bin Abdul Manan		
No. Kad Pengenalan / Passport	: 630201012547	Jantina	: Lelaki
Kewarganegaraan	: Warganegara	Warganegara	: Malaysia
Tempat Lahir	: Melaka	Tarikh Lahir	: 01 Feb 1963
Agama	: Islam	Bangsa	: Melayu
Taraf Perkahwinan	: Belum Pernah Berkahwin	No Telefon Bimbit	: 0126730630
No Telefon Bimbit Kedua	: 0115472070	E-mel Rasmi	: msayutollah@sprm.gov.my
E-mel Kedua	: saud23@gmail.com		

BAHAGIAN II: ALAMAT TETAP

Alamat	: UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA OFF JALAN KELANG BARU, KLANG, SELANGOR		
Poskod	: 45000	Negeri	: SELANGOR
No Telefon Rumah	: 019606072		

BAHAGIAN III: ALAMAT SURAT MENYURAT

Alamat	: UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA OFF JALAN KELANG BARU, KLANG, SELANGOR		
Poskod	: 45000	Negeri	: SELANGOR
No Telefon Rumah	: 019606072		

Rajah 7.8 Skrin Profil Diri – Tab Ringkasan Profil