

PERMOHONAN KURSUS

A. Peranan: Warga SPRM

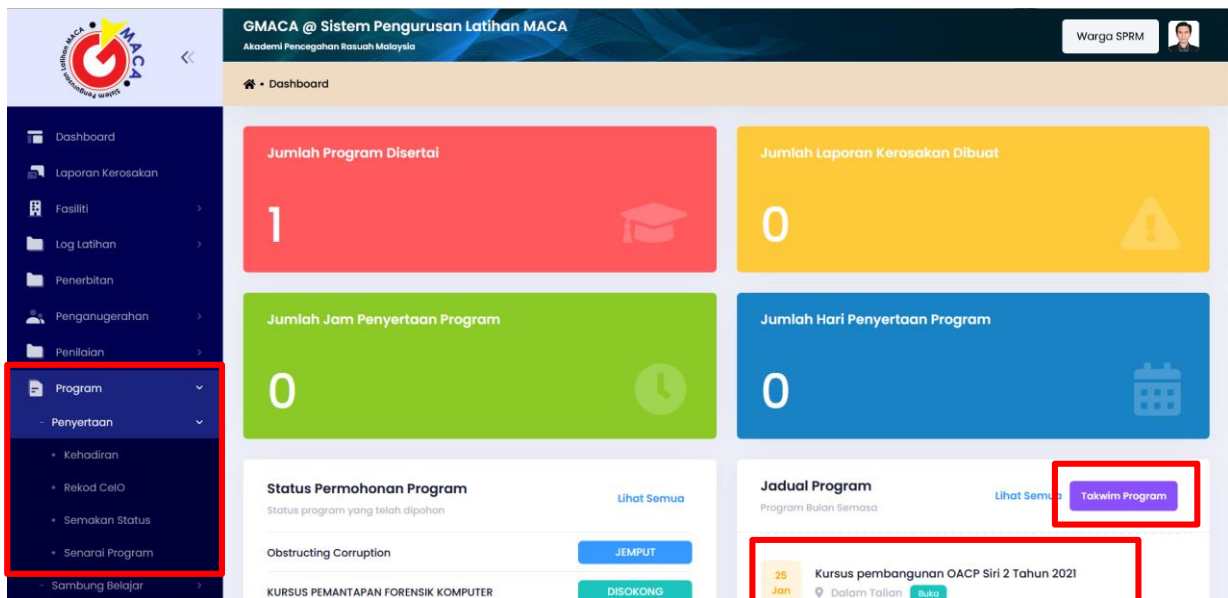
Permohonan Program

(Jika Pemohon adalah Pengarah Bahagian/Negeri, mohon untuk menggunakan **akaun peribadi** untuk membuat permohonan program).

1. Log masuk ke sistem GMACA – <https://gmaca.sprm.gov.my>.
2. Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan.

3. Klik butang  .

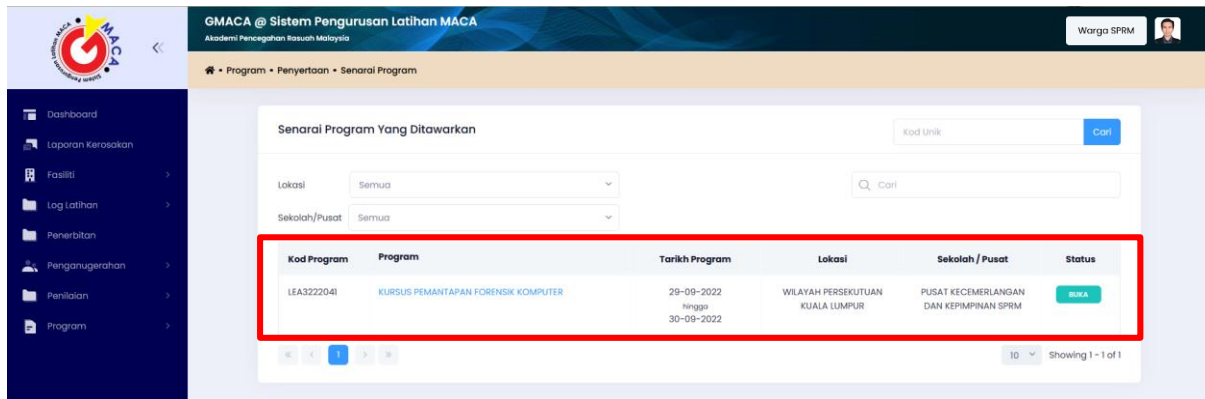
4. Sistem akan memaparkan Dashboard Pengguna – Warga SPRM seperti dalam Rajah 1.1.



Rajah 1. 1 Skrin Dashboard Warga SPRM

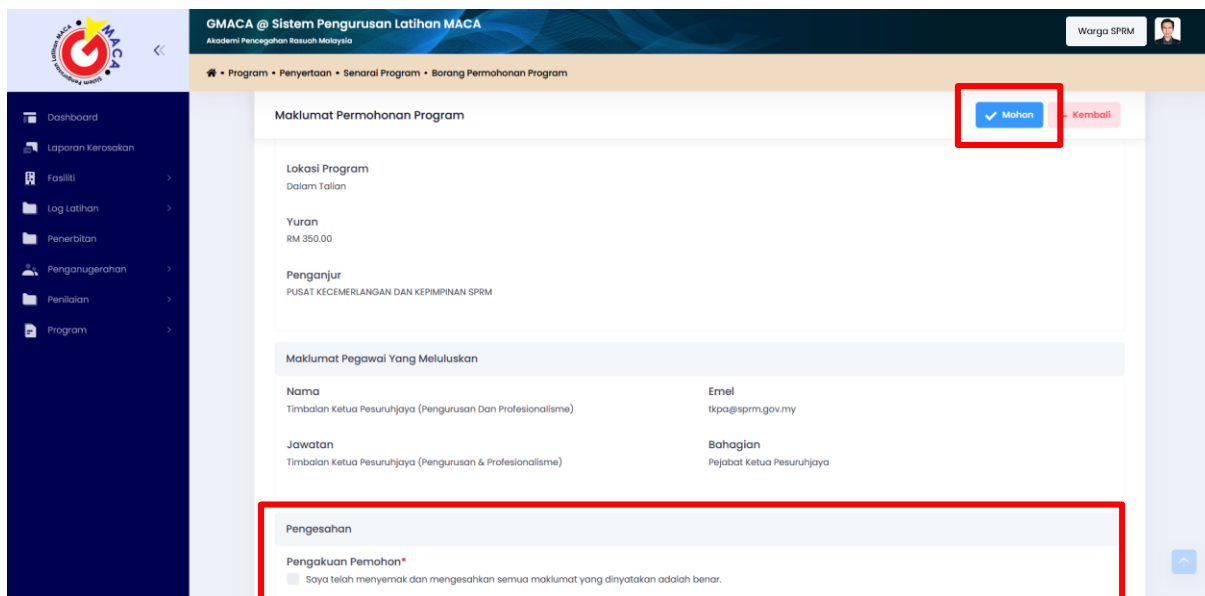
Maklumat Program boleh didapati melalui beberapa cara, (i) **Melalui Jadual Program yang berada di paparan Dashboard Warga SPRM**, (ii) **Melalui Takwim Program** dan (iii) **Melalui Senarai Program yang Ditawarkan**.

5. Pilih Program > Penyertaan > Senarai Program pada menu sisi.
6. Sistem akan memaparkan senarai program yang ditawarkan seperti di Rajah 1.2.



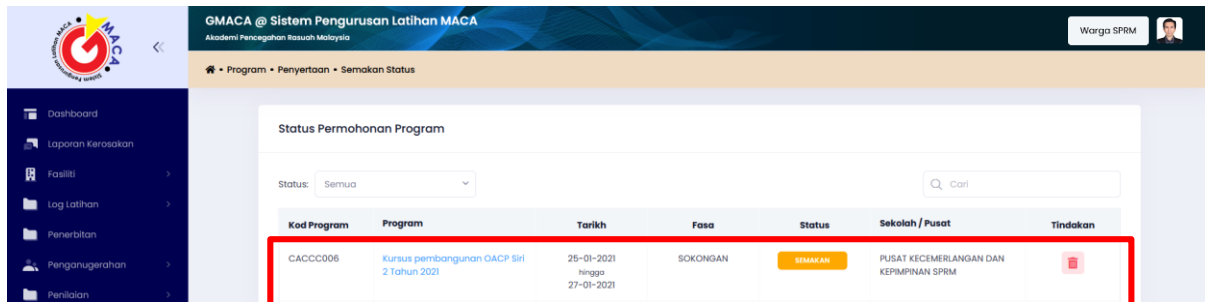
Rajah 1.2 Skrin Senarai Program yang Ditawarkan

- Klik pada Program pada Senarai Program yang Ditawarkan.
- Sistem akan memaparkan Maklumat Permohonan Program seperti dalam Rajah 1.3. (Jika ingin melihat maklumat jadual program, klik pada Tab Jadual)



Rajah 1.3 Skrin Maklumat Program

- Isi maklumat Pengesahan.
- Klik butang  .
- Klik Ya.
- Sistem akan memaparkan Senarai Status Permohonan Program seperti dalam Rajah 1.4.



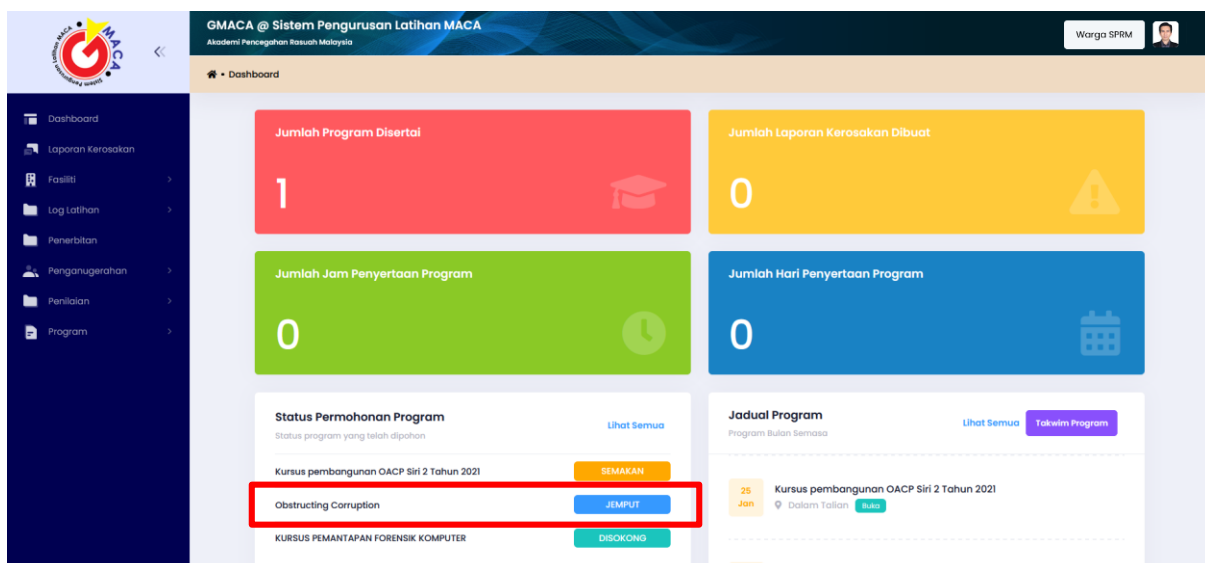
Rajah 1. 4 Skrin Status Permohonan Program

Nota : Jika Pemohon adalah warga SPRM, Permohonan Program akan diluluskan oleh Pengarah Bahagian/Negeri. Manakala, jika pemohon adalah Pengarah Bahagian/Negeri, Timbalan Ketua Pesuruhjaya akan meluluskan permohonan program. Untuk pemohon yang mempunyai jawatan Timbalan Ketua Pesuruhjaya, permohonan program mereka akan diluluskan oleh Ketua Pesuruhjaya.


Tawaran Program

(Pastikan akaun peribadi Pengarah Bahagian/Negeri mendapat emel notifikasi berkenaan Tawaran Program oleh Penyelaras).

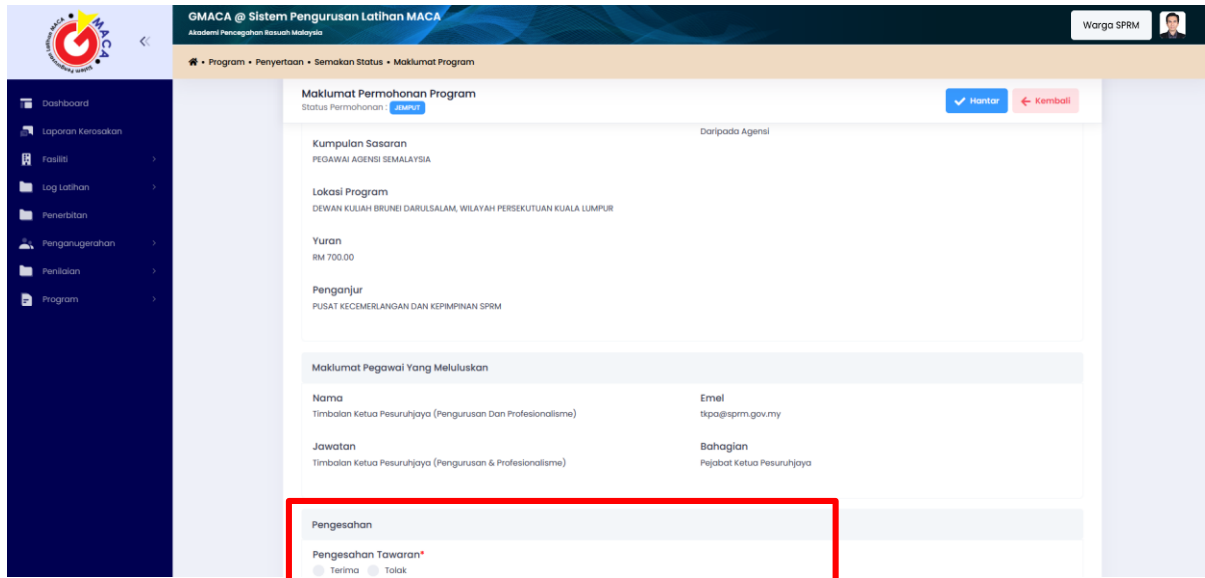
13. Klik pada emel yang telah diterima.
14. Log masuk ke Sistem GMACA.
15. Sistem akan memaparkan Dashboard Pengguna – Warga SPRM seperti dalam Rajah 1.5.



Rajah 1. 5 Skrin Dashboard Warga SPRM

16. Klik pada program yang berstatus  di Dashboard - Status Permohonan Program.


17. Sistem akan memaparkan maklumat tawaran program seperti dalam Rajah 1.6.



Rajah 1.6 Skrin Maklumat Program

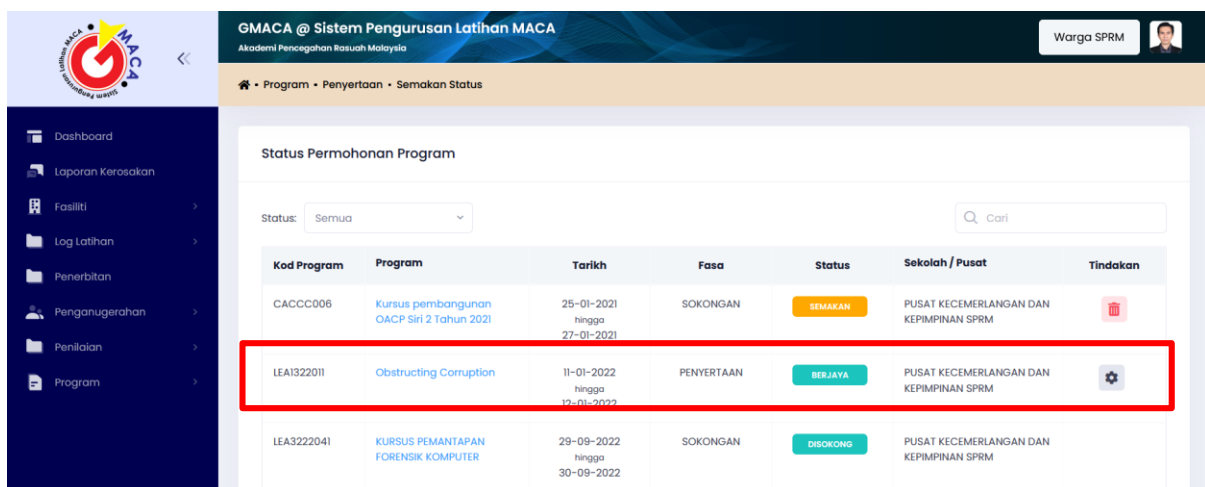
18. Isi maklumat pengesahan tawaran program (Terima/Tolak Tawaran)
(Jika menolak tawaran, pastikan isi justifikasi tolak tawaran)

19. Tanda semak pada pengakuan pemohon.

20. Klik butang .


21. Klik Ya untuk pengesahan.

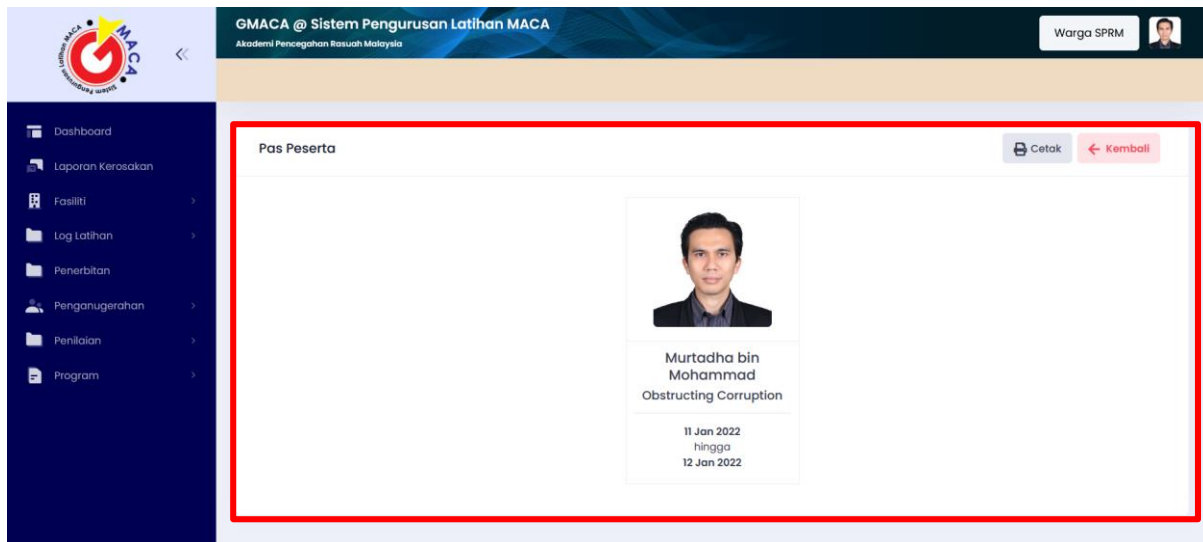
22. Sistem akan memaparkan Senarai Status Permohonan Program yang telah berjaya dihantar seperti dalam Rajah 1.7.



Rajah 1.7 Skrin Status Permohonan Program

Jana Pas Peserta

23. Klik butang  .
24. Pilih Pas Peserta.
25. Sistem akan memaparkan Pas Peserta seperti dalam Rajah 1.8.



Rajah 1. 8 Skrin Jana Pas Peserta

Jana Pas Keselamatan

26. Pilih Pas Keselamatan
27. Sistem akan memaparkan Pas Keselamatan seperti dalam Rajah 1.9.



Rajah 1. 9 Skrin Jana Pas Keselamatan